

- สำเนา -



ที่ สฎ ๗๙๖๐๑/ว ๐๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
๗/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐

๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ให้ประชาชนในพื้นที่ที่สนใจทราบ รายละเอียดตามประกาศที่จัดส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.permpoontrap.go.th (ข่าวรับสมัครงาน) หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๗๔๐ ๔๒๒๓

www.permpoontrap.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

- สำเนา -



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ **ในวันและเวลาราชการ** (จันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๐ ๔๒๒๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง** กรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ) โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานอย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ กำหนด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.อบต. ประกาศกำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม
๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐานทางการทหาร (ถ้ามี)
๗. สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาเลือกสรร สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีที่มีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔.๓ ผู้สมัครสอบสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขัน และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๔ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๐ ๔๒๒๓ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (โดยห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ และแต่งกายให้สุภาพ)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงานประจำร้อยละ จะใช้เกณฑ์ในการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ด้วยวิธีการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเว็บไซต์ www.permpoontrap.go.th ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยกำหนดการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ขึ้นบัญชี

๑๒. การแต่งตั้ง / การจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์กำหนด มิฉะนั้นถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จะเรียกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ทราบทางโทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๐ ๔๒๒๓ เพื่อจับได้ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ไม่มีคุณวุฒิ)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (หรือตามระยะเวลาที่ อบต.กำหนด)

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

.....

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ)

.....

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่ เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	