

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

อำเภอ บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 25,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|---|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 7,582,380 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 5,067,380 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 1,879,920 บาท |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | จำนวน | 514,080 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต. จำนวน 1 คน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน | | |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 42,120 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน | | |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | จำนวน | 42,120 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน | | |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองคํการบริหารส่วน ตำบล | จำนวน | 86,400 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. . จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองคํการบริหารส่วนตำบล รอง นายกองคํการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองคํการบริหารส่วน ตำบล รองประธานสภาองคํการบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองคํการ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองคํการบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองคํการบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่าย จาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองคํการปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,195,200 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ดังนี้ - ประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ รวม 12 เดือน - รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ รวม 12 เดือน - สมาชิกสภา อบต. จำนวน 10 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เลขานุการสภา อบต. เป็นเงินค่าตอบแทน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองคํการ บริหารส่วนตำบล รองนายกองคํการบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องคํการบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองคํการบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองคํการบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองคํการ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองคํการบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 3,187,460 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 2,058,420 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา ตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1.1) นักบริหารงาน อปท. (ปลัด อบต.) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.2) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.6) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | จำนวน | 113,040 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต.ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม พ.ส.ร. ให้แก่พนักงาน อบต.ที่มีสิทธิ์ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน -เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน อบต.ที่มีสิทธิ์ที่ได้รับ ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 126,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ในอัตราเดือน ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 800,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 145,200 บาท</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 648,000 บาท ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 90,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 7 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 ตำแหน่ง</p> <p>ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 2,410,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 175,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน อบต . และพนักงานจ้าง เช่น เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง, ค่าตอบแทน อปพร.,เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล,เงินทำขวัญผ้าอันตราย, เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>3) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงาน อบต . และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน อบต . ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |

ค่าใช้จ่าย

| | |
|--------------|----------------------|
| รวม | 1,430,000 บาท |
| จำนวน | 800,000 บาท |

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง เสริมสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเก็บน้ำประปา ค่าจ้างล้างรถยนต์ ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาสายพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ อปท. ได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ค่าติดตั้งโทรศัพท์

(1) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|---|-------|-------------|
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 100,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | | |
| โดยแยกเป็น | | |
| (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2559 ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย | | |
| (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย | | |
| (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศ์ศานุวงศ์ทุกพระองค์ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อธงชาติ ผ้าแพร ผ้าริ้วธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ รูปเทียน ค่าพานพุ่ม พวงมาลา ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น | | |
| ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้ | | |
| 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล ของรางวัลหรือเงินรางวัลในการจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| ค่าใช้จ่ายโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน | 200,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 109 ข้อ 158 (สำนักปลัด) | | |

| | |
|--|-------------------|
| <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . และพนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | จำนวน 200,000 บาท |
| <p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติ และความสามัคคีของคนในชาติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 19 ข้อ 3 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | จำนวน 10,000 บาท |
| <p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรปมีนัยสำคัญดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท 3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท 4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | จำนวน 10,000 บาท |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | จำนวน 100,000 บาท |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| คำวัสดุ | รวม | 490,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภทดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม 3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
- 3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
- 3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
- ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|--|-------|------------|
| <p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม</p> <p>2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม</p> <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม</p> <p>2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม</p> <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม</p> <p>2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม</p> <p>3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม</p> <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 315,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 200,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่า บำรุงรักษาสาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 85,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทร สาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาว เทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาว เทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดัง กล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| งบลงทุน | รวม | 67,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 67,000 บาท |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | |
| เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี | จำนวน | 17,000 บาท |
| เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ Printer, Copier, Scanner Fax ภายในเครื่องเดียวกัน | | |
| -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB | | |
| -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi | | |
| -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อหน้า (ppm) | | |
| | | |
| -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) | | |
| -ความสามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาดดำ และสี) ได้ | | |
| -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi | | |
| -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) | | |
| -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ | | |
| -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา | | |
| -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ | | |
| -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น | | |
| โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 121 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| | | |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 38,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 38,000 บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่ออุดหนุนสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร (ศูนย์จัดซื้อ/จ้างระดับอำเภอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ.02 หน้า 113 ลำดับที่ 5 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

18,000 บาท

- 1) อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารตามโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เฉลิมพระชนมายุ 66 พรรษา ประจำปีพุทธศักราช 2561 จำนวน 8,000 บาท ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560 หน้า 21 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) ซึ่งปฏิบัติหนังสือ ที่ สฎ 0718/ว 3069 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561
- 2) อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารตามโครงการวันคล้ายวันสวรรคต ในหลวงรัชกาลที่ 9 อำเภอบ้านนาสาร ประจำปี 2560 จำนวน 1,900 บาท ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560 หน้า 22 ข้อ 2 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) ซึ่งปฏิบัติหนังสือ ที่ สฎ 0718/ว 3069 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561
- 3) อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารตามโครงการ 5 ธันวาคม ประจำปี พ.ศ. 2560 จำนวน 1,500 บาท ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560 หน้า 25 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) ซึ่งปฏิบัติตามหนังสือ ที่ สฎ 0718/ว 3069 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561
- 4) อุดหนุนโครงการวันคล้ายวันประสูติศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ประจำปี พ.ศ.2561 งบประมาณ 1,600 บาท ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้า 112 ข้อ 4 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) ซึ่งปฏิบัติหนังสือ ที่ สฎ 0718/ว 3069 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561
- 5) อุดหนุนโครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคมหาราชินี ประจำปี 2561 งบประมาณ 3,500 บาท ซึ่งปฏิบัติหนังสือ ที่ สฎ 0718/ว 3069 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 111 ข้อ 2 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)
- 6) อุดหนุนโครงการ “23 ตุลาคม วันปิยมหาราช” อำเภอบ้านนาสาร ประจำปี 2560 งบประมาณ 1,500 บาท ซึ่งปฏิบัติหนังสือ ที่ สฎ 0718/ว 3069 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้า 111 ข้อ 3 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|--|--------------|----------------------|
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ | รวม | 30,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 30,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 30,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าทำจัดสิ่งปฏิภูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง เสริมสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ และสิ่งปฏิภูล ค่าจ้างเก็บน้ำประปา ค่าจ้างล้างรถยนต์ ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>(1) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| งานบริหารงานคลัง | รวม | 1,785,420 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,388,420 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,388,420 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 1,037,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1.1) นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>1.2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>1.3) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>1.4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน อบต.ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (กองคลัง) | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 253,200 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ -พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 145,200 บาท -พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท (สำเนาปลัด) | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 26,220 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (กองคลัง) | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 397,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 65,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน อบต . และพนักงานจ้าง เช่น เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ (กองคลัง) | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงาน อบต . และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจาก (กองคลัง) | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง) | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน อบต . ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจาก (กองคลัง) | | |

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 220,000 บาท
จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง เสริมสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเก็บน้ำประปา ค่าจ้างล้างรถยนต์ ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ตั้งจ่าย (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ตั้งจ่าย (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก (กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต. โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. พ.ศ.2550 และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 463 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่กำหนด ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 49 ข้อ 6 ตั้งจ่ายจาก (กองคลัง)

โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2561

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ เป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 49 ข้อ 7 ตั้งจ่ายจาก (กองคลัง)

| | |
|--|----------------------------|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ (กองคลัง) | จำนวน 10,000 บาท |
|--|----------------------------|

| | |
|--|---|
| ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้ 1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม 3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง) | รวม จำนวน 112,000 บาท 30,000 บาท |
|--|---|

| | |
|---|----------------------------|
| วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ 1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง) | จำนวน 20,000 บาท |
|---|----------------------------|

| | |
|--|--------------------------------|
| <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภทดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม 3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง) | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>2,000 บาท</p> |

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กองคลัง)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

3,499,600 บาท

งบบุคลากร

รวม

760,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

760,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

244,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

หมายเหตุ กรณี พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กรายใด ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนร่วมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ อปท. ต้นสังกัดตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่า งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,631,600 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 17,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน อบต . และพนักงานจ้าง เช่น เป็นเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง,เงินรางวัล,เงินทำขวัญผ้อันตราย ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 2,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงาน อบต . และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงาน อบต. ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | |
|------------|--------------------|
| รวม | 823,600 บาท |
| จำนวน | 200,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง เสริมสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเก็บน้ำประปา ค่าจ้างล้างรถยนต์ ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาสายไฟภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ อปท. ได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ค่าติดตั้งโทรศัพท์

(1) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

| | | |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | 30,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 คน ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|-------------------------------------|-------|------------|
| โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561 | จำนวน | 25,000 บาท |
|-------------------------------------|-------|------------|

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 103 ข้อ 147 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

468,600 บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองทวด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองทวด จำนวน 40 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 196,000 บาท ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 40 คน เป็นเงิน 68,000 บาท

โดยวิธีการขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน จำนวน 31 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 151,900 บาท ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 31 คน เป็นเงิน 52,700 บาท

โดยวิธีการขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560

(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินต้องเป็นผู้นำดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

คำวัสดุ**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

| | |
|--------------|--------------------|
| รวม | 735,000 บาท |
| จำนวน | 5,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภทดังต่อไปนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

| | |
|--------------|-------------------|
| จำนวน | 10,000 บาท |
|--------------|-------------------|

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

700,000 บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองทวด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองทวด จำนวน 40 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 76,648 บาท ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน จำนวน 31 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 59,402 บาท ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

โรงเรียนบ้านกอบแก้ว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านกอบแก้ว จำนวน 42 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 80,481 บาท ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

โรงเรียนบ้านเหมืองทวด

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเหมืองทวด จำนวน 132 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 252,939 บาท ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

โรงเรียนบ้านวังหิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านวังหิน จำนวน 103 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 197,369 บาท ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้

- 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
- 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|---|-------|------------|
| วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้ 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | จำนวน | 5,000 บาท |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้ 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม 3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | จำนวน | 5,000 บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 56,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองหวาด - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหิน ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | จำนวน | 40,000 บาท |
| ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหมืองหวาดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหินค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | จำนวน | 4,000 บาท |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | จำนวน | 12,000 บาท |

| | | |
|-----------------------|------------|----------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 1,108,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 1,108,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | จำนวน | 1,108,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตราเมื่อ
ละ 20 บาท/คน จำนวน 200 วัน

-สำหรับโรงเรียนบ้านกอบแก้ว เด็กนักเรียน จำนวน 42 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 168,000 บาท

ตามหนังสือ ที่ ศธ 04165.017/65 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2560

-สำหรับโรงเรียนบ้านเหมืองทวด เด็กนักเรียน จำนวน 132 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 528,000 บาท

ตามหนังสือ ที่ ศธ 04165.148/101 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560

- สำหรับโรงเรียนบ้านวังหิน เด็กนักเรียน จำนวน 103 คน ๆ ละ 20
บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 412,000 บาท

ตามหนังสือ ที่ ศธ 04165.11/85 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น” ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่

สด ที่ มท 0808.2/ว 3613 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 105,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 80,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 20,000 บาท |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 20,000 บาท |

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน รถขนขยะ เครื่องพ่นยา เครื่องพ่น

หมอกควัน ซ่อมแซมระบบประปา และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง

งาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้

ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดัง

นี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|---------------------|------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 60,000 บาท |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 40,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดย

สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น

เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้

1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม

ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย

หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|--|-------|------------|
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้</p> <p>1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม</p> <p>2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |

| | | |
|---------------------|------------|-------------------|
| งบลงทุน | รวม | 25,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 25,000 บาท |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | | |
| จัดซื้อเครื่องพ่นยา | จำนวน | 25,000 บาท |

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลม ชนิดสะพាយ หลัง ขนาด 3.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะ 1) ขนาดกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 3.5 แรงม้า
 2) ความเร็วลมไม่ต่ำกว่า 90 เมตร/วินาที
 3) ความจุถังน้ำยาไม่ต่ำกว่า 13 ลิตร
 ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 และจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนมีนาคม 2560 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 122 ข้อ 5 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | รวม | 5,789,200 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,170,400 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,170,400 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 707,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1.1) นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | จำนวน | 1,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน อบต.ที่มีสิทธิ์ที่ได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 360,400 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 3 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p>2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,735,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 135,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง เช่น เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ที่มีสิทธิ์ได้รับ ซึ่งปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 75,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงาน ค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน อบต. ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | | |

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | |
|--------------|--------------------|
| รวม | 800,000 บาท |
| จำนวน | 220,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง เสริม

สร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเก็บน้ำประปา ค่าจ้างล้างรถยนต์ ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน เช่นที่ดินราชพัสดุเพื่อก่อสร้างประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอบ้านนาสาร ที่ สฎ 0023.18/1417 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2559

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ อปท. ได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

ค่าติดตั้งโทรศัพท์

(1) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

| | | |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | จำนวน | 30,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา ค่าบริการจอดรถ อนุญาตอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)

| | |
|--|-----------------------------|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคาร ถนน สะพาน ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง) | จำนวน 550,000 บาท |
|--|-----------------------------|

| | | |
|-----------------|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 500,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)

| | | |
|--|--------------|--------------------|
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 200,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภทดังต่อไปนี้ | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม 2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม 3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง) | | |

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม</p> <p>2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม</p> <p>3) ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น แบ่งเป็น 3 ประเภทดังต่อไปนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม</p> <p>2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม</p> <p>3.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้</p> <p>1.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม</p> <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม 2.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม 3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ <p>ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 300,000 บาท |
| <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง)</p> | จำนวน | 300,000 บาท |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งบลงทุน | รวม | 2,883,800 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 83,800 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อเก้าอี้ | จำนวน | 4,800 บาท |
| -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 3 ตัว มีลักษณะเป็นพนักพิงและที่ปรับนั่งขึ้น โครงเหล็กและไม้บุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียมมีที่วางแขน ปรับระดับได้(สีดำ) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 126 ข้อ 19 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง) | | |
| ตู้เก็บเอกสาร | จำนวน | 8,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ มีลักษณะเป็นตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด 4 ฟุต เป็นตู้บานเลื่อนกระจก 2 ชั้น จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 125 ข้อ 18 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง) | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จำนวน | 21,000 บาท |
| โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 21,000 บาท | | |
| คุณลักษณะพื้นฐาน | | |
| - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ | | |
| 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ | | |
| 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง | | |
| - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB | | |
| - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว | | |
| - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย | | |
| - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | |
| - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี | | |
| ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 124 ข้อ 13 ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง) | | |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) ตั้งจ่ายจาก (กองช่าง) | | |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 2,800,000 บาท |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอย 9-ลุงเทียน หมู่ที่ 6 | จำนวน | 500,000 บาท |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 187 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นผิว คสล. ไม่น้อยกว่า 748 ตร.ม. ไหล่หินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายพระราชสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบแปลนที่กำหนด จุดพิกัดเริ่มต้นโครงการ 47 P 0546388 UTM 0971997 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 79 ข้อ 81 | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยต้นเหียง-เจ้าขวน หมู่ที่ 2 | จำนวน | 500,000 บาท |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นผิว คสล. ไม่น้อยกว่า 720 ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร และฝั่งท่อระบายน้ำ คสล. เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 8 ท่อน 1 จุด และซ่อมแซมปลายท่อระบายน้ำเดิม 1 จุด พร้อมลาดคอนกรีตปากท่อ พร้อมป้ายพระราชสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบแปลนที่กำหนด จุดพิกัดเริ่มต้นโครงการ 47 P 0545161 UTM 0966096 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 59 ข้อ 30 | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยบ่อขยะ-ครุยงค์ หมู่ที่ 5 | จำนวน | 500,000 บาท |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 187 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นผิว คสล. ไม่น้อยกว่า 748 ตร.ม. ไหล่หินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร พร้อมป้ายพระราชสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบแปลนที่กำหนด จุดพิกัดเริ่มต้นโครงการ 47 P 0543851 UTM 0972814 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 77 ข้อ 76 | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยบ้านป้ารัตน์ หมู่ที่ 4 | จำนวน | 500,000 บาท |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 251 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นผิว คสล. ไม่น้อยกว่า 753 ตร.ม. ไหล่หินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายพระราชสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบแปลนที่กำหนด จุดพิกัดเริ่มต้นโครงการ 47 P 0547140 UTM 0969712 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 75 ข้อ 70 | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยลุงถึง หมู่ที่ 3 | จำนวน | 300,000 บาท |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 145 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นผิว คสล. ไม่น้อยกว่า 435 ตร.ม. ไหล่หินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.20 เมตร พร้อมป้ายพระราชสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบแปลนที่กำหนด จุดพิกัดเริ่มต้นโครงการ 47 P 0547528 UTM 0972928 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 64 ข้อ 44 | | |

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขาเหล็ก หมู่ที่ 1 เชื่อมต่อ หมู่ 2 จำนวน 500,000 บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 187 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นผิว คสล. ไม่น้อยกว่า 748 ตร.ม. ไหล่หินคลุกกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ รายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบแปลนที่กำหนด จุดพิกัดเริ่มต้นโครงการ 47 P 0545945 UTM 0967989 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 55 ข้อ 19

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | |
|---|------------|-------------|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม | 185,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 185,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 185,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายตามนโยบายรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย</p> <p style="padding-left: 20px;">เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในส่วนที่ อปท. ดำเนินการเองหรืออุดหนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p> <p style="padding-left: 20px;">-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="padding-left: 20px;">-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรพนักงานท้องถิ่น</p> <p style="padding-left: 20px;">-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ</p> <p style="padding-left: 20px;">-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน</p> <p style="padding-left: 20px;">ซึ่งปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560</p> | | |
| โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษเครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 110 ข้อ 159 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด) | | |
| โครงการฝึกอบรมกลุ่มเกษตรกรไม้ผลลดต้นทุนเพื่อเพิ่มผลผลิตตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ | จำนวน | 100,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 108 ข้อ 157 (สำนักปลัด) | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| <p>โครงการเยาวชนต้นแบบด้านภัยยาเสพติด หมู่ที่ 3</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 54 ข้อ 17 (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> | | |
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | 145,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 135,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 135,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมกีฬา</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการกีฬาในกิจกรรมต่าง ๆ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560 หน้า 17 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| <p>โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล อปท.คัพ ประจำปี 2561</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 102 ข้อ 146 (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 25,000 บาท |
| <p>โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเพณีและกีฬาพื้นบ้านตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปี 2560</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 101 ข้อ 143 (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 45,000 บาท |
| <p>โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี 2561</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 101 ข้อ 144 (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้านจุฬาภรณ์</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 103 ข้อ 147 (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 10,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 10,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>อุดหนุนอำเภอบ้านนาสารตามโครงการจัดการแข่งขันกรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชนอำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2561 งบประมาณ 10,000 บาท ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560 หน้า 23 ข้อ 3 ตามหนังสือที่ สฎ 0718/ว 3057 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| งานศาสนาดำเนินการท้องถิ่น | รวม | 100,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 100,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 100,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| โครงการนำธรรมะสู่โรงเรียน | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 ข้อ 130 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2561 | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 ข้อ 131 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีงานลอยกระทง ประจำปี 2560 | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 97 ข้อ 132 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |

แผนงานการเกษตร

| | | |
|---|-------|-----------|
| งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | รวม | 5,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 5,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 5,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553</p> <p>2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติ ครบ 70 ปี และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 84 พรรษา ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559</p> <p>ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560 หน้า 18 ข้อ 2 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |

แผนงานงบกลาง

| | | |
|--|-------|---------------|
| งบกลาง | รวม | 5,773,400 บาท |
| งบกลาง | รวม | 5,773,400 บาท |
| งบกลาง | รวม | 5,773,400 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 93,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน ตั้งจ่ายจาก (กองคลัง)</p> | | |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน | 4,113,600 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 100 ลำดับที่ 140 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 777,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 100 ลำดับที่ 141 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 5 คน สำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 คน/เดือน ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 100 ลำดับที่ 142 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน 529,205 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 1584 ลงวันที่ 12 กันยายน 2557 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 3314 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2557 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)

| | | |
|--|-------|-------------|
| รายจ่ายตามข้อผูกพัน | จำนวน | 80,000 บาท |
| <p>(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564) หน้า 98 ลำดับที่ 134 ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร โดยจ่ายเป็นค่าจัดหาอุปกรณ์ในสิ่ง queประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ได้แก่ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับกิจการจราจร เช่น เครื่องหมายจราจร สัญญาณไฟ แผงกั้น สี ตีเส้นจราจร ทาสีและตีเส้น ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งจ่ายจาก (สำนักปลัด)</p> | | |
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | จำนวน | 149,995 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จากยอดเงินประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินอุทิศ ให้คิดเป็น 1%</p> | | |