



ที่ สฎ ๗๙๖๐๑/ว ๙๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
๗/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐

๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็น  
พนักงานจ้างทั่วไป

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัคร ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อทำการ  
สรรหาและเลือกสรรบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)      | จำนวน ๒ อัตรา |

โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ในวันและเวลา  
ราชการ)

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
จึงขอส่งประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร สุขเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๐-๔๒๒๓

www.permpontrap.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

- สำเนา -



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๒.๓ อัตราค่าจ้าง

จ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) อันประกอบไปด้วยค่าจ้าง ๕,๓๔๐ บาท (ห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๓,๖๖๐ บาท (สามพันหกร้อย - หกสิบบาทถ้วน)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

**กำหนดการรับสมัคร** ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๔๐-๔๒๒๓

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายสีหรือขาวดำ ถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)
๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ก่อนไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันจันทร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๔๐-๔๒๒๓

**๕. วัน เวลา และสถานที่ทำการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

กำหนดวันสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ โดยการสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๗. เกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร**

๑. เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และผู้ที่ผ่านต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาเลือกสรรให้ขึ้นบัญชีสำรองผู้สมัครไว้กำหนดระยะเวลา ๑ ปี เพื่อทดแทนกรณีผู้ลาออก หรือ กรณีตำแหน่งว่าง และกรณีดังนี้

๒.๑ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

๒.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะเริ่มจ้าง

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๔๐-๔๒๒๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์กำหนด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นายสุนทร สุขเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### - ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๘๘๙๕ สุราษฎร์ธานี บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

### ๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### - ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๕๗๙๕ สุราษฎร์ธานี บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒

### ๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

#### - ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์**  
**คุณสมบัติส่วนบุคคล ชื่อ .....**  
**พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ/คนงานทั่วไป**  
**สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนสัมภาษณ์
๑. ความซื่อสัตย์	๑๐	
๒. ความรับผิดชอบ	๑๐	
๓. ความอดทนและเสียสละ	๑๐	
๔. ความมีจิตสำนึกให้บริการที่ดี	๑๐	
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๖. ความอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ	๑๐	
๗. บุคลิกภาพ	๑๐	
๘. มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๙. การตรงต่อเวลา	๑๐	
๑๐. การใช้ภาษา	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ผลการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**สรุป** คะแนนสัมภาษณ์.....คะแนน ( ) ผ่าน  
 ( ) ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ  
 (.....)