



รายงานผล
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสรรค์ คำกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๑
๒. รายงานผลการดำเนินการตามเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๔

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑.มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.แนวทางการพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
๒. แนวทางการส่งเสริม พัฒนาความรู้แก่บุคลากร ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีสำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีสำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมาย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
๔. มาตรการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนรวม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๘. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์และเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p>

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๒. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๓. ระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีการเพิ่มและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	บุคลากรควรมีการพัฒนาความรู้ อยู่ตลอดเวลา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. แนวทางการส่งเสริม พัฒนาความรู้แก่บุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p>	<p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีสำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมาย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงาน ปปท. เขต ๘ และสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความ</p>	<p>ควรส่งเสริม พัฒนาความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในทุกตัวชี้วัด</p>

			<p>โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงาน ปปช. จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้ เกิดประสิทธิภาพ</p>	
--	--	--	---	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>
<p>๔. มาตรการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.permpoontrap.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ อบต.เพิ่มพูนทรัพย์ เป็นต้น	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘.มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓. ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. แนวทางการพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี นำความรู้มาพัฒนาการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



๒. แนวทางการส่งเสริม พัฒนาความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

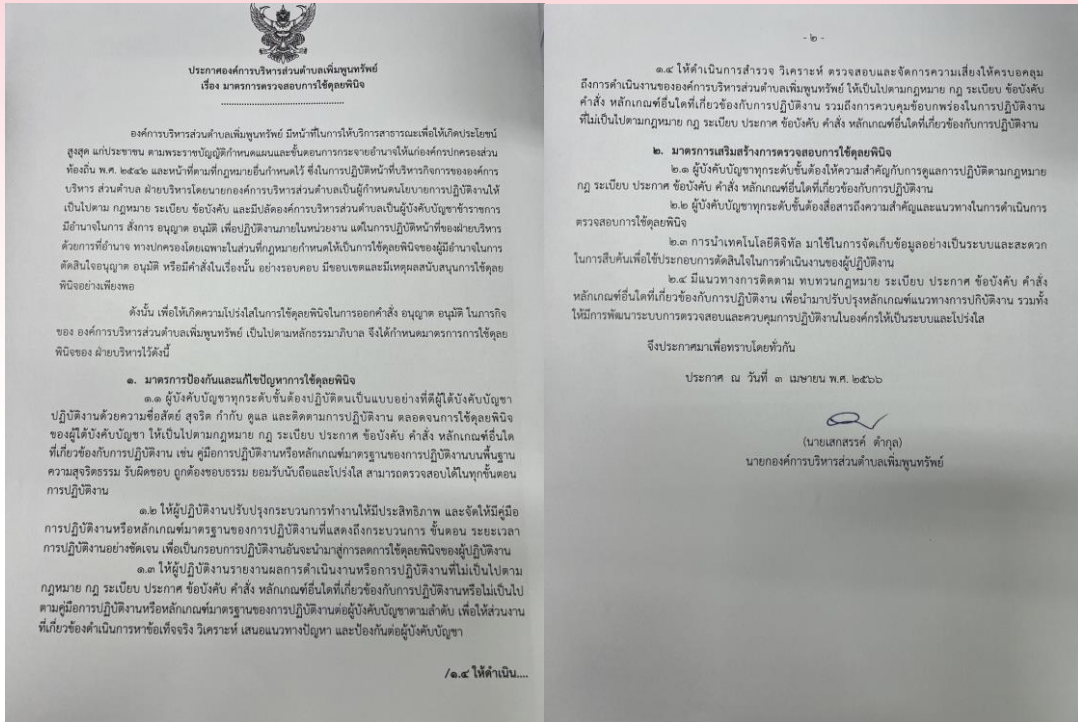
๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงาน ปปท. เขต ๘ และสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงาน ปปช. จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด



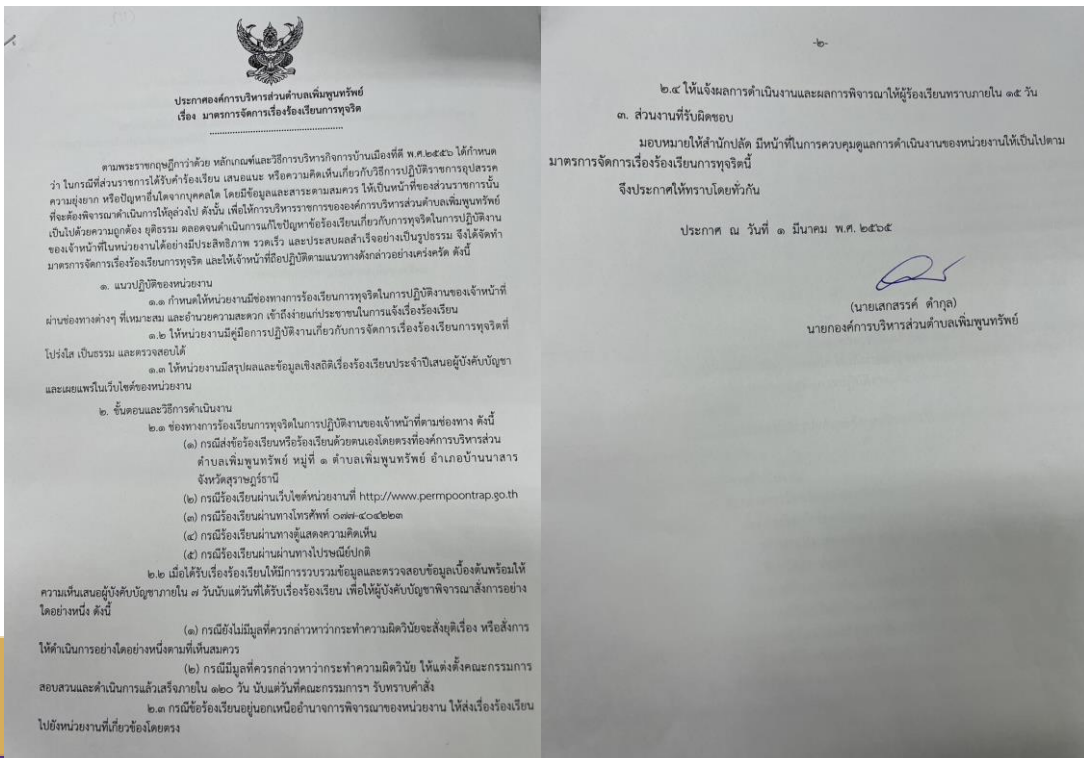
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(๑) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕



(๒) จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



(๓) รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต


แสดงสถิติข้อมูลคดีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญสุพรรณ

ประเภทคดี	จำนวนคดีทั้งหมด		คดีที่รับแจ้ง		คดีที่ดำเนินการ		หมายเหตุ
	เดือน	รวม	เดือน	รวม	เดือน	รวม	
การร้องเรียนการทุจริต	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

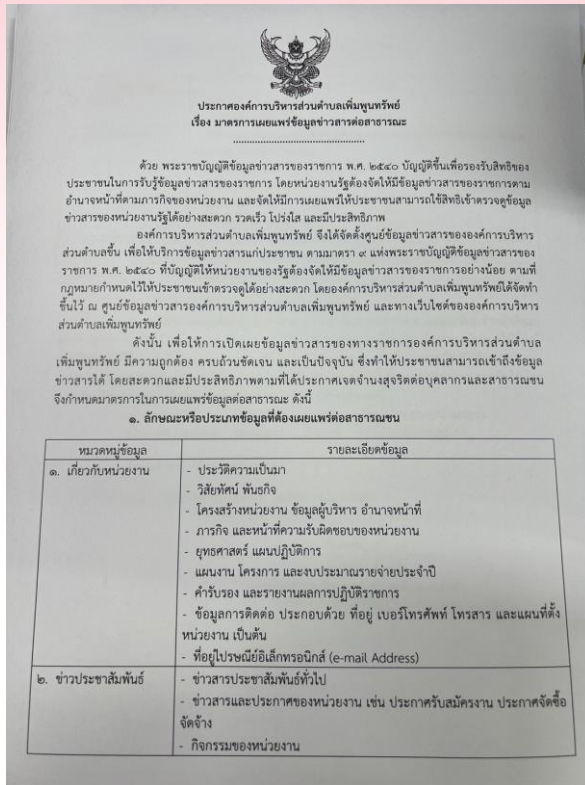
สรุปข้อมูลคดีที่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่งหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญสุพรรณ
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เดือนตุลาคมถึงเดือนกันยายน)

เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑
ตุลาคม	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-
มกราคม	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-
มีนาคม	-	-	-
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-
กันยายน	-	-	-
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๑๗/๑๑/๒๕๖๑  ผู้รับแจ้ง
 (นางสาวศุภาวี สว่าง)
 ข้าราชการส่วนตำบลเพ็ญสุพรรณ

๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

(๑) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้จัดทำขึ้นไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ มีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address)
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมของหน่วยงาน

- ๒ -

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๓. เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
๔. บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - กระดานถาม - ตอบ - แหล่งการเรียนรู้ - แผนผังขั้นตอนการทำงาน
๕. ภาวะเบี่ยงข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานบริการสาธารณะ
๖. แบบฟอร์ม	- แบบฟอร์มเอกสาร


๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. นางสุปราณี สอนวนิชย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวจุฑามาศ แก้วพูนภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

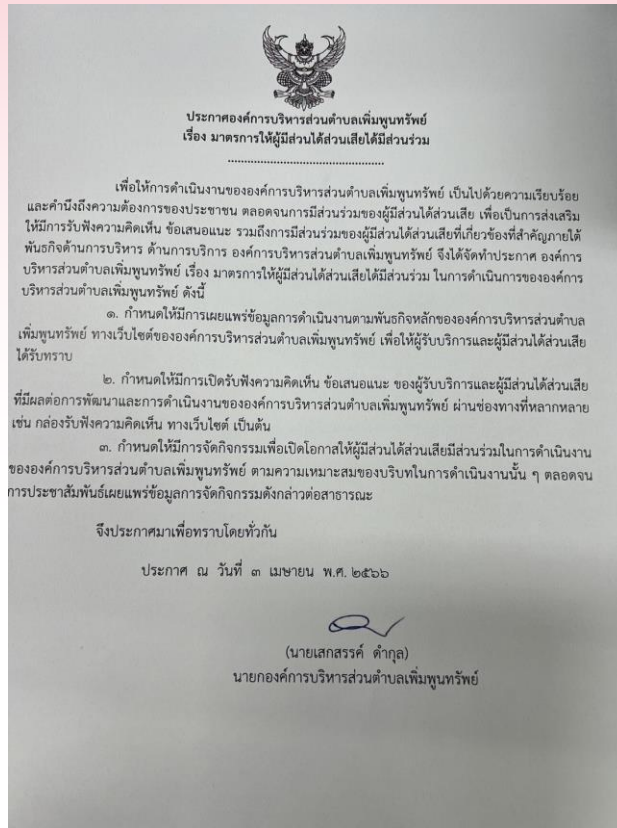

 (นายเสกสรรค์ คำกุล)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

(๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ www.permpontrap.go.th



๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนร่วม

(๑) จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



(๒) เปิดเผยช่องทางกรเข้าทำแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



(๓) จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ

แบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอ
บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์. 077-404223 โทรสาร. 077-404223

suprani11751678@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

☁

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

หัวข้อ *

คำตอบของคุณ

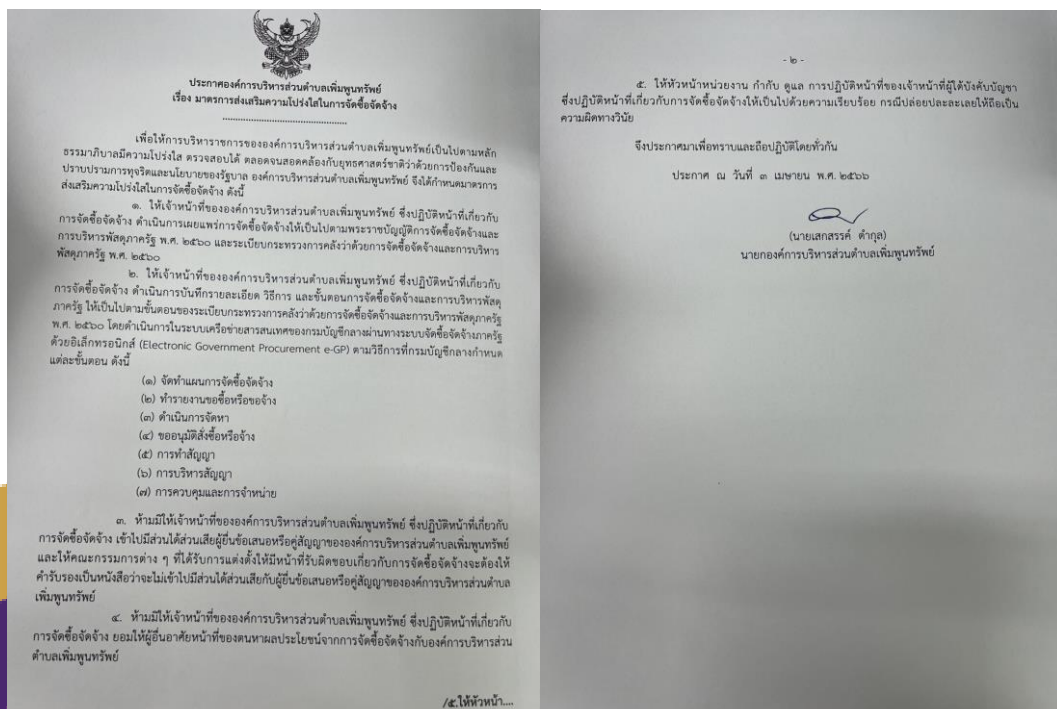
ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์ *

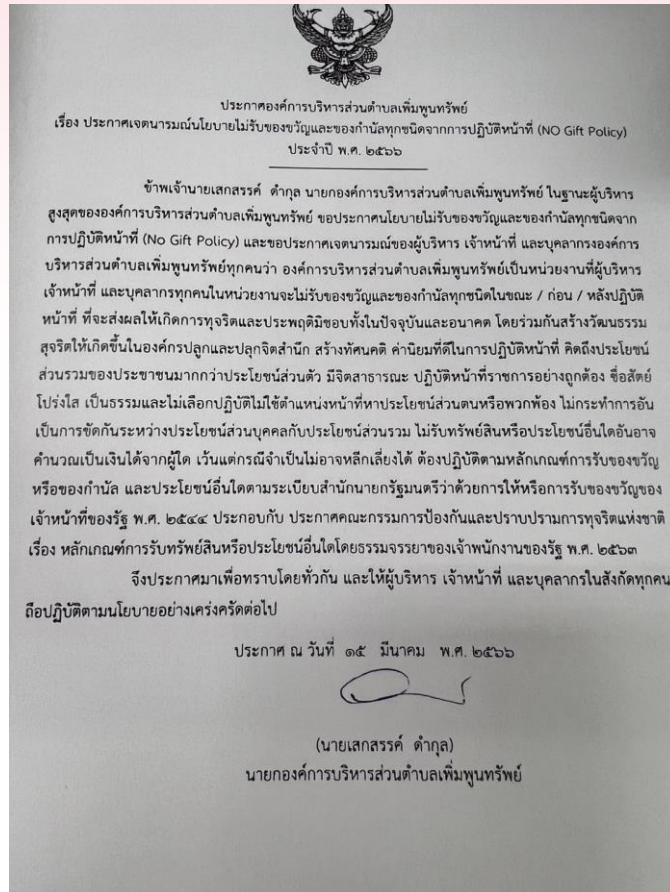
๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



๘. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



นายเสกสรรค์ ตำกุล นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้มอบหมายให้นายวิรพันธ์ ช้อยกิตติพันธ์ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เข้ารับมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ลำดับที่ ๒ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี จากนายเนติพล ชุมยวง ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

