



รายงานผล  
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
เมษายน ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๑
๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๓

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. แนวทางการ พัฒนาทักษะ ความรู้และ ความสามารถ ของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุง ระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ  ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้อง กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ
๒. แนวทางการ ส่งเสริม พัฒนา ความรู้แก่ บุคลากรผู้ ปฏิบัติงานด้าน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมี สำนักงาน ป.ช.หรือหน่วยงาน อื่นเป็นผู้จัด  ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้อง กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ มอบหมาย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. มาตรการ ตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ
๔. มาตรการ จัดการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ
๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ
๖. มาตรการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและมีส่วน ร่วม	<p>๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณ ราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>๘. มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์และเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p>

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมายด้านผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรควรมีการพัฒนาความรู้ อยู่ตลอดเวลา



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. แนวทางการส่งเสริม พัฒนา ความรู้แก่บุคลากร ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p>	<p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมี สำนักงาน ปปช.หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมาย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๓</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๔</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมการประชุมรับฟังกรชี้แจงแนวทางการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นผู้จัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีสำนักงาน ปปช. จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นผู้จัด</p>	<p>ควรส่งเสริม พัฒนา ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในทุกตัวชี้วัด</p>

				<p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้ เกิด ประสิทธิภาพ</p>	
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไป ด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ประชาชน ๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้ บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วย ความถูกต้อง	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด. และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ อบต.เพิ่มพูนทรัพย์ ๒. จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ <a href="http://www.permpoontrap.go.th">www.permpoontrap.go.th</a> - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ <a href="http://www.permpoontrap.go.th">www.permpoontrap.go.th</a> - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ๒. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ - ตู้แสดงความคิดเห็น ณ ที่ทำการ อบต. เพิ่มพูนทรัพย์ - เว็บไซต์ <a href="http://www.permpoontrap.go.th">www.permpoontrap.go.th</a> * กระดานสนทนา * ช่องทางการแสดงความคิดเห็น * ร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ * ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมต่าง ๆ * ประชาสัมพันธ์ขอเชิญรับฟังการประชุมสภา อบต.เพิ่มพูนทรัพย์	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p>	กองคลัง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<p>๑. ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ อบต.เพิ่มพูนทรัพย์ เป็นต้น</p>	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘.มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์และเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p>	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<p>๑. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์และเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์</p>	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน